



# RĪGAS 33.VIDUSSKOLA

Stūrmaņu iela 23, Rīga, LV – 1016, tālrunis/ fakss 67433415, e-pasts [r33vs@riga.lv](mailto:r33vs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.01.2019.

Nr.VS33-19-3-nts

### **Noteikumi par rīcību, kad ir apdraudēta darbinieka vai izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība, tai skaitā - ārkārtas, nestandarta vai ekstremālās situācijās.**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 8.punktu

1. Instrukcijas mērķis ir sniegt Rīgas 33.vidusskolas (turpmāk - iestāde) darbiniekiem (turpmāk - nodarbinātie) un izglītojamajiem pamatzināšanas par rīcību ārkārtas, nestandarta vai ekstremālās situācijās un drošiem darba paņēmieniem veselības apdraudējuma novēršanai.

#### **I. Nopietna rakstura incidenti ar izglītojamajiem**

2. Pedagoģa (iestādes darbinieka) rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk tekstā – incidents):
  - 2.1. nekavējoties (iespēju robežās) mēģina to novērst, apturēt vai izbeigt;
  - 2.2. nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, valsts vai pašvaldības policiju, citu specializētu dienestu;
  - 2.3. nekavējoties sniedz informāciju par incidentu un izglītojamā uzvedību:
    - 2.3.1. izglītības iestādes vadītājam;
    - 2.3.2. iestādes administrācijai;
    - 2.3.3. izglītojamā vecākiem;
    - 2.3.4. skolas darbiniekam, kurš, savas kompetences ietvaros, darītu visu iespējamo situācijas novēršanā:
      - 2.3.4.1. sociālajam pedagogam;
      - 2.3.4.2. klases audzinātājam;
      - 2.3.4.3. psihologam.
3. Iestādes vadītāja rīcība pēc notikušā incidenta:
  - 3.1. nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

- 3.2. rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 3.3. attiecīgā rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 3.4. nepieciešamības gadījumā pieaicina nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 3.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
4. Ja darbinieks vai izglītojamais ir cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu skolas darbinieku (sociālo pedagogu, psihologu, skolas administrāciju). Informācijas saņēmējs nekavējoties informē izglītības iestādēs vadību, vajadzības gadījumā nodrošina medicīnisko palīdzību, informē attiecīgos dienestus un izglītojamā vecākus.
  5. Ja radušās aizdomas, ka darbinieks vai izglītojamais ir alkohola vai narkotisko vielu reibumā, nekavējoties informē Pašvaldības policiju, iestādes vadību un bērna vecākus.
  6. Darbiniekam vai izglītojamajam aizliegts fiziski vai psiholoģiski ietekmēt citu izglītojamo vai skolas darbinieku.

## **II. Noziedzīgs nodarījums**

7. Ja iestādē vai tās teritorijā noticis noziedzīgs nodarījums, informācijas saņēmējs nekavējoties informē izglītības iestādēs vadību vai administrāciju, nepieciešamības gadījumā izsauc valsts vai pašvaldības policiju.
8. Informācijas saņēmējs (iestādes vadība, administrācija vai iestādes darbinieki) līdz noziedzīga nodarījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vietu pēc iespējas saglabā neskartu, ja tas neapdraud citu cilvēku dzīvību, neizraisa avāriju, ugunsgrēku u.c..
9. Iestādes vadītājs vai nozīmēta persona organizē liecinieku meklēšanu un informācijas (par notikumu) savākšanu, nepieciešamības gadījumā pieprasa rakstisku paskaidrojumu.
10. Iestādes vadītājs vai cita nozīmēta persona nekavējoties informē izglītojamā (ja viņš ir iesaistīts noziedzīgā nodarījumā) vecākus.

## **III. Saņemta informācija par iespējamo sprādzienu**

11. Ja iestādes darbinieks, atbildot uz tālruņa zvanu, saņem informāciju vai draudus par iespējamo sprādzienu:
  - 11.1. pēc iespējas paildzina šo tālruņa sarunu ar zvanītāju, nepieciešamības gadījumā lūdz atkārtot ziņojumu, lai iegūtu pēc iespējas vairāk informācijas par iespējamo sprādzienu (piemēram: kad un kur var notikt sprādziens, kā izskatās sprāgstviela utt.);
  - 11.2. pieraksta visu informāciju, kas saistīta ar šo telefona zvanu un ir iegūta sarunā ar zvanītāju (piemēram: laiku, tālruņa numuru, iespējamo zvanītāja dzimumu un vecumu, zvanītāja emocionālo stāvokli, dzirdamas sarunas fonā utt.);
  - 11.3. par notikušo nekavējoties ziņo iestādes vadītājam (vai skolas administrācijai) Valsts policijai un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (turpmāk - VUGD) pa tālruni 112;
  - 11.4. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību uzsākt evakuāciju un palīdz tiem evakuēties.
12. Darbinieks, saņemot vēstuli ar informāciju vai draudiem par iespējamo sprādzienu:
  - 12.1. saglabā vēstuli un aploksni;

- 12.2. iespējami mazāk aiztiek vēstuli ar rokām;
- 12.3. nodrošina, lai citas personas neaiztiek vēstuli ar rokām;
- 12.4. par notikušo nekavējoties ziņo iestādes vadītājam (vai skolas administrācijai) un Valsts policijai;
- 12.5. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību uzsākt evakuāciju un palīdz tiem evakuēties.

#### **IV. Pamanīts aizdomīgs priekšmets**

- 13. Darbinieks vai izglītojamais, kurš pamanījis aizdomīgu (savādu) priekšmetu vietā, kur tādām nevajadzētu atrasties:
  - 13.1. nekavējoties ziņo dežurējošajam pedagogam, skolas administrācijai, iestādes vadītājam, Valsts policijai un VUGD pa tālruni 112;
  - 13.2. nekādā gadījumā neaiztiek to un nepieļauj, ka to dara citi;
  - 13.3. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību uzsākt evakuāciju un palīdz tiem evakuēties (lēmumu par iestādes evakuāciju pieņem iestādes vadītājs);
  - 13.4. norobežo bīstamo zonu, lai tajā neviens nevarētu iekļūt, noslēdz briesmu zonā esošās durvis, atver logus;
  - 13.5. sagaida Valsts policijas darbiniekus un VUGD, precīzi informē tos par stāvokli un rīkojas saskaņā ar viņu turpmākajiem norādījumiem.

#### **V. Saņemts aizdomīgs pasta sūtījums**

- 14. Darbinieks vai izglītojamais, kurš saņēmis aizdomīgu pasta sūtījumu (uz sūtījuma eļļaini, krāsaini traipi, sūtījumā sataustāma pulverveida, želejveida vai granulēta viela):
  - 14.1. aizdomīgo pasta sūtījumu neatver, izvairās no pasta sūtījuma bojāšanas, lai sūtījuma saturs neizbirtu, un ievieto to plastikāta maisā vai kādā citā iepakojumā (piemēram, papīrā, auduma gabalā), lai novērstu satura nokļūšanu apkārtējā vidē;
  - 14.2. par aizdomīgo pasta sūtījumu nekavējoties ziņo iestādes vadītājam (vai skolas administrācijai) un VUGD pa tālruni 112;
  - 14.3. noliek aizdomīgu pasta sūtījumu uz galda, aizver logus, novērš caurvēju;
  - 14.4. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību pamest bīstamo zonu un palīdz tiem evakuēties;
  - 14.5. pēc saskares ar minēto sūtījumu rūpīgi nomazgā rokas ar ziepēm un ūdeni.
- 15. Atverot pasta sūtījumu un konstatējot tajā eļļainus, krāsainus traipus vai pulverveida, želejveida vai granulētu vielu, darbinieks veic darbības šādā kārtībā:
  - 15.1. pārklāj notraipītās virsmas ar pieejamo materiālu - papīru, auduma gabalu u.c, kuru nekādā gadījumā nenoņem;
  - 15.2. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību pamest bīstamo zonu un palīdz tiem evakuēties;
  - 15.3. par aizdomīgo pasta sūtījumu nekavējoties ziņo iestādes vadītājam (vai skolas administrācijai) un VUGD pa tālruni 112;
  - 15.4. aizver logus, novērš caurvēju;
  - 15.5. lūdz personām, kuras nonākušas saskarē ar atvērto aizdomīgo sūtījumu un aizdomīgo vielu, kā arī personām, kuras tajā brīdī iespējams atradās piesārņotajā telpā, sagaidīt VUGD amatpersonu ierašanos;
  - 15.6. izvairās no pieskaršanās apkārtējiem priekšmetiem, kā arī sejai un apģērbam;
  - 15.7. ar ziepēm un ūdeni rūpīgi nomazgā rokas, lai nepieļautu vielas nokļūšanu uz sejas, izšņauc degunu, izskalo rīkli un nomazgā seju;
  - 15.8. pārliecinās, vai pārējās personas, kas saskārušās ar aizdomīgo sūtījumu, ir rūpīgi nomazgājušas rokas;

- 15.9. novelk apģērbu, ja uz tā nokļuvusi viela, ieliek apģērbu plastikāta maisiņā vai citā iesaiņojumā, cieši noslēdz to un nodod atbildīgajiem dienestiem;
- 15.10. sagatavo visu to personu sarakstu, kas saskārušās ar aizdomīgo sūtījumu vai atradušās telpā, kad sūtījums tika atvērts, un nodod to iestādes vadībai.
16. Iestādes vadītājs vai cita nozīmēta persona sagatavo visu to personu sarakstu, kas saskārušās ar aizdomīgo sūtījumu vai atradušās telpā, kad sūtījums tika atvērts, un nodod to iestādes vadībai.
17. Darbinieks vai izglītojamais, kurš saņēmis pasta sūtījumu ar iespējamu sprāgstvielu (sūtījums iepakots nestandarta iepakojumā, vēstules stingras un cietas):
  - 17.1. par pasta sūtījumu nekavējoties ziņo iestādes vadītājam (vai skolas administrācijai), VUGD un Valsts policijai pa tālruni 112;
  - 17.2. sūtījumu novieto tā, lai tas netiktu nejauši atvērts, kā arī, lai tas nebūtu blakus viegli uzliesmojošām vielām, dokumentiem un citām materiālām vērtībām;
  - 17.3. aizdomīgo pasta sūtījumu neloka, nedauza, nekrata, nekarsē, kā arī nepārgriež iepakojuma auklas;
  - 17.4. informē visus iestādē esošos darbiniekus, izglītojamos un apmeklētājus par nepieciešamību uzsākt evakuāciju un palīdz tiem evakuēties.

## **VI. Būvju vai inženierkomunikāciju avārija**

18. Ja iestādē vai tās teritorijā notikusi būvju vai inženierkomunikāciju nopietna avārija, informācijas saņēmējs (vai liecinieks) nekavējoties informē:
  - 18.1. iestādēs vadību vai administrāciju;
  - 18.2. direktora vietnieku saimniecības jautājumos;
  - 18.3. tehnisko personālu;
  - 18.4. nepieciešamības gadījumā izsauc avārijas dienestus (tel.num. pie skolas dežuranta).
19. Nepieciešamības gadījumā iestādes vadība organizē izglītojamo un personāla evakuāciju (ja notikums apdraud cilvēku drošību, veselību vai dzīvību).
20. Ja avārija ir saistīta ar ēkas ūdensapgādes vai apkures sistēmu, atbildīgā personāla pienākums pārtraukt ūdensapgādi vai atslēgt siltumapgādes sistēmu iestādes ēkās;
21. Ja avārija ir saistīta ar kanalizācijas sistēmu, atbildīgā personāla pienākums nodrošināt, lai netiktu izmantots ūdens iestādes telpās.
22. Ja avārija ir saistīta ar elektroapgādes sistēmu, atbildīgā personāla pienākums atslēgt elektropadevi skolas ēkās vai attiecīgajā telpā.

## **VII. Rīcība ekstremālas situācijās**

### **Ugunsgrēks**

23. Izceļoties ugunsgrēkam, katra darbinieka un izglītojamā pienākums ir rīkoties saskaņā ar „Ugunsdrošības instrukciju”.
24. Rīcības pamatvirzieni:
  - 24.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības dienestam pa tālr. **112**, norādot ugunsgrēka izcelšanās pilsētu, adresi un vietu, savu uzvārdu un tālruņa numuru;
  - 24.2. veikt pasākumus, lai evakuētu izglītojamos un materiālās vērtības;
  - 24.3. veikt iespējamus pasākumus ugunsgrēka dzēšanai vai ierobežošanai;
  - 24.4. organizēt ugunsdzēsības dienesta sagaidīšanu, norādīt īsāko ceļu līdz ugunsgrēka vietai un tuvāko ūdens ņemšanas vietu;
  - 24.5. nodrošināt elektroiekārtu atslēgšanu evakuācijas laikā.

## Bīstamo ķīmisko vielu noplūde

### 25. Rīcības pamatvirzieni:

- 25.1. nekavējoties ziņot iestādes vadītājam, administrācijai un VUGD pa tālr. **112**;
- 25.2. nepieciešamības gadījumā (nosaka iestādes vadītājs) uzsākt iestādes evakuāciju;
- 25.3. aizsargāt elpošanas ceļus ar pieejamiem līdzekļiem;
- 25.4. izolēt notikuma vietu (aizver logus, durvis u.c.);
- 25.5. nodrošināt elektroiekārtu atslēgšanu evakuācijas laikā.

## Vētra un pērkona negaiss

### 26. Vētras un pērkona laikā jārīkojas saskaņā vispārpieņemtajiem drošības noteikumiem.

### 27. Rīcības pamatvirzieni:

- 27.1. bez īpašas nepieciešamības censties neiet ārpus iestādes telpām, kamēr vētra nenomierināsies;
- 27.2. nepieciešams aizvert logus, durvis, vēlams izslēgt elektroierīces;
- 27.3. nepieciešams turēties tālāk no elektroinstalācijas, antenām, logiem, durvīm;
- 27.4. nedrīkst atrasties logu tuvumā - vētras laikā var tikt izsistas logu rūtis.
- 27.5. pēc vētras, izejot uz ielas, netuvoties pārrautiem elektrības vadiem;
- 27.6. pērkona laikā turies tālāk no elektroinstalācijas, antenām un elektroierīcēm.

## Kur zvanīt ārkārtas situācijās

### 28. Operatīvo dienestu tālruņi:

- 110 - Valsts policija;
- 112 - Glābšanas dienestu vienotais tālruņa numurs;
- 113 - Neatliekamā medicīniskā palīdzība;
- 114 - Gāzes dienests.

## Skolēna rīcība ārkārtas, nestandarta vai ekstremālas situācijās skolā

29. Ja signāls par ekstremālo situāciju saņemts mācību stundas laikā, tad skolēniem stingri jāievēro tā skolotāja norādījumi, kurš vada šo stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases skolēnu evakuāciju atbilstoši skolas evakuācijas plānam.
30. Ja signāls par ekstremālo situāciju saņemts starpbrīdī, un skolēni atrodas skolas telpās, tad ir jādodas uz tuvāko izeju saskaņā ar skolotāju norādījumiem un evakuācijas zīmēm.
31. Iziēt no skolas ēkas nepieciešams organizēti un ātri.
32. Ja atrodas ārpus ēkas, kategoriski aizliegts ieiet ēkā.
33. Par ekstremālo situāciju skolā paziņo ar diviem īsiem un vienu garu skolas zvanu vai mutiski.
34. Ekstremālā situācijā zvanīt: **112**.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

I.Kostina